

СОГЛАСОВАНО:

на Совете родителей
Протокол № 1 от 31.08.2020

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
Протокол № 1 от 31.08.2020

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 91-Д от 02.09.2020
Директор МОУ «Атемарская
СОШ»
С.Ю.Баулина



**Положение
о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю
за организацией питания обучающихся
МОУ «Атемарская СОШ» Лямбирского муниципального района РМ**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся МОУ «Атемарская СОШ» Лямбирского муниципального района РМ (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Федерального закона от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Настоящее Положение разработано:

- для улучшения организации питания обучающихся в МОУ «Атемарская СОШ» Лямбирского муниципального района РМ (далее - школа);
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений по улучшению питания в общеобразовательном учреждении.

2. Родительский контроль за организацией питания обучающихся

2.1. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся школы, пропаганды основ здорового питания осуществляется при взаимодействии с Советом родителей.

2.2. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в школе оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

2.3. Организация мероприятий по родительскому контролю организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (Приложение 1 и Приложение 2), а также участия в работе общешкольной комиссии.

3. Организация родительского контроля

3.1. С целью рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников формируется Комиссия по родительскому контролю за организацией питания обучающихся МОУ «Атемарская СОШ» Лямбирского муниципального района РМ (далее – Комиссия).

3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

3.3. В состав Комиссии входят представители администрации, члены Совета родителей школы, работники школы. Обязательным требованием является участие в ней, назначенного директором школы, ответственного за организацию питания обучающихся.

3.4. Состав Комиссии утверждается приказом директора школы. Полномочия Комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

3.5. Приказом директора утверждается План работы комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся МОУ «Атемарская СОШ» Лямбирского муниципального района РМ на текущий учебный год.

3.6. О результатах работы Комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты. Один раз в четверть Комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Управляющий совет школы. По итогам календарного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

3.7. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.8. Решение Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

3.9. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4. Задачи и функции Комиссии

4.1. Задачами Комиссии являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

4.2. Комиссия выполняет определенные функции, которые обеспечивают участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их законных представителей по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

5. Права и ответственность Комиссии

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 5.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;

5.2. получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

5.3. заслушивать на своих заседаниях старшего повара по обеспечению качественного питания обучающихся;

5.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

5.5. изменить график проверки, если причина объективна;

5.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

5.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация Комиссии

7.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Протоколы заседания Комиссии хранятся у директора школы.

Приложение 1

к Положению о порядке проведения мероприятий
по родительскому контролю за организацией питания обучающихся
МОУ «Атемарская СОШ» Лямбирского муниципального района РМ

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. Удовлетворяет ли вас система организации питания в школе?

ДА НЕТ ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. Удовлетворяет ли вас санитарное состояние школьной столовой?

ДА НЕТ ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. Питаетесь ли вы в школьной столовой?

ДА НЕТ

4. Если нет, то по какой причине?

НЕ НРАВИТСЯ НЕ УСПЕВАЕТЕ ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

5. В школе вы получаете:

ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)
2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

6. Наедаетесь ли вы в школе?

ДА ИНОГДА НЕТ

7. Хватает ли продолжительности перемены для того, чтобы поесть в школе?

ДА НЕТ

8. Нравится питание в школьной столовой?

ДА НЕТ НЕ ВСЕГДА

9. Если не нравится, то почему?

НЕВКУСНО ГОТОВЯТ ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ ОСТЫВШАЯ ЕДА
ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЦЦУ МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ
ИНОЕ _____

10. Посещаете ли группу продлённого дня?

ДА НЕТ

11. Если да, то получаете ли полдник в школе или приносите из дома?

ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА

12. Устраивает меню школьной столовой?

ДА НЕТ ИНОГДА

13. Считаете ли питание в школе здоровым и полноценным?

ДА НЕТ

14. Ваши предложения по изменению меню:

15. Ваши предложения по улучшению питания в школе

Приложение 2
к Положению о порядке проведения мероприятий
по родительскому контролю за организацией питания обучающихся
МОУ «Атемарская СОШ» Лямбирского муниципального района РМ

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	

	Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) нет	
	Б) да	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) нет	
	Б) да	